

## ДНЕВНИК

производственной практики студента \_\_\_\_\_  
Ф. И. О.

группа \_\_\_\_\_

вид практики \_\_\_\_\_

База практики \_\_\_\_\_

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от колледжа

Руководитель практики \_\_\_\_\_  
от предприятия

Период практики

с «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

по «\_\_\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20\_\_ г.

### Указания по ведению дневника

1. Практикант должен заполнять дневник ежедневно после окончания работ и один раз в неделю давать его для проверки руководителю практики от производства, который делает замечания.
2. В дневнике необходимо отразить:
  - 2.1. Характеристику рабочего места студента.
  - 2.2. Работу за каждый день и результаты наблюдений.
  - 2.3. Виды применяемого оборудования, принцип действия механизмов, станков, машин.
  - 2.4. Рационализаторские предложения, в разработке которых практикант принимал участие, результаты их применения.
  - 2.5. Эффективность использования новых материалов и приспособлений.
  - 2.6. Проводимые мероприятия по технике безопасности.
  - 2.7. Нормативные данные.
  - 2.8. Вопросы организации и планирования производства, организации технического контроля (для стажировки).
  - 2.9. Технологию производства.
  - 2.10. Краткое содержание прослушанных лекций, докладов, проведенных экскурсий и т.п.
3. По окончании прохождения практики на каждом рабочем месте руководитель от предприятия дает оценку работы, сделанной студентом.

### Инструктаж по технике безопасности

Предприятие \_\_\_\_\_  
Цех \_\_\_\_\_  
Фамилия, имя, отчество студента \_\_\_\_\_  
Профессия (специальность) \_\_\_\_\_

### Вводный инструктаж

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_  
Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. и подпись)  
Подпись студента проходившего инструктаж \_\_\_\_\_

### Первичный инструктаж на рабочем месте

Дата проведения инструктажа \_\_\_\_\_  
Инструктаж провел \_\_\_\_\_  
(должность, Ф.И.О. и подпись)  
Подпись работника проходившего инструктаж \_\_\_\_\_

### Разрешение на допуск к работе

Разрешаю допустить к самостоятельной работе работника \_\_\_\_\_  
“ \_\_\_\_ ” \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.  
Начальник цеха \_\_\_\_\_ (подпись)

### Нарушения техники безопасности

---

---

---

---

---



Рабочее место практиканта \_\_\_\_\_

[illegible]

## ПРОИЗВОДСТВЕННАЯ ХАРАКТЕРИСТИКА

Студент \_\_\_\_\_  
(фамилия, имя, отчество)

проходивший производственную практику по профилю специальности и преддипломную  
(стажировку) практику на \_\_\_\_\_  
(наименование предприятия)

с «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. по «\_\_\_» \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.

**Администрация предприятия удостоверяет следующие сведения о студенте:**

1. Правила техники безопасности изучил (а) и сдал (а) экзамен “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г.  
Имелись случаи нарушения ТБ: \_\_\_\_\_

2. Во время практики работал(а) в качестве (рабочего, по какой профессии и какому разряду,  
техником, дублером (указать) \_\_\_\_\_

3. Освоенные виды работ, качество и самостоятельность их выполнения, интерес, инициатива  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

4. Трудовая дисциплина (конкретные случаи нарушения, взыскания, виды поощрений) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

5. Участие в общественной жизни предприятия (конкретная работа и ее оценка) \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

6. Особые замечания руководителя практики от предприятия: \_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

7. Качество составления и оформления отчета по практике, выполнения программы, ведение  
дневника в соответствии с предъявляемыми требованиями, рекомендациями и памяткой студента,  
соблюдения основных требований правил ЕСКД (Оценка дается по пятибалльной системе).  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_  
\_\_\_\_\_

**Результаты производственной практики:**

Дифференцированный зачет сдан “\_\_\_” \_\_\_\_\_ 20 \_\_ г. на оценку

а) по профилю специальности \_\_\_\_\_

б) преддипломная (стажировка) \_\_\_\_\_

Руководитель  
практики  
от предприятия

Руководитель  
практики  
от колледжа

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

\_\_\_\_\_/\_\_\_\_\_/

М.П.  
предприятия

### *Выполнение индивидуальных заданий практикантом*

[illegible]